

Benvenuto nella sezione trasparenza de Il Mosaico dedicata alla libera consultazione, da parte dei cittadini, delle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività dell'ente, consultabili direttamente, senza alcuna necessità di essere identificati tramite credenziali.

Le informazioni pubblicate sono in continuo aggiornamento secondo le disposizioni delle seguenti normative nazionali e regionali:

- D.Lgs. n. 33/2013 (art 2-bis, comma 3), successivamente modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;
- DGR 1046/2018 Regione Lombardia (par. 4.3.1 "Obblighi di pubblicità D.Lgs. 33/2013 enti privati accreditati a contratto")

Il Responsabile della trasparenza è il Rappresentante Legale della Società Cooperativa Sociale, Presidente Elisabetta Micari.

Le segnalazioni relative alla mancata pubblicazione di atti o documenti di cui è prevista la pubblicazione obbligatoria dal D.Lgs. 33/2013 nella sezione Trasparenza possono essere inviate, senza alcuna formalità, all'indirizzo di posta elettronica segreteria@cooperativamosaico.it.

A tal fine può anche essere utilizzato il modulo presente in allegato.

Attraverso tale indirizzo di posta elettronica non verranno fornite risposte a quesiti o richieste di informazioni di carattere generale.

Inoltre, ai sensi dell'articolo 5 comma 2 del D.Lgs. n.33/2013, è possibile esercitare il diritto di accesso civico generalizzato. L'esercizio di tale diritto consente a chiunque di accedere, senza obbligo di motivazione, a dati, documenti e informazioni possedute dall'organizzazione ulteriori rispetto a quelle che formano oggetto di pubblicazione obbligatoria.

Il diritto di accesso civico generalizzato può essere esercitato secondo una delle seguenti modalità:

- tramite presentazione dell'istanza direttamente presso l'ufficio che detiene i dati, documenti o informazioni (se conosciuto);
- a mezzo posta (consegnata anche a mani) presso la segreteria della Cooperativa Il Mosaico (via Battisti 15, Bulgarograsso);
- via mail alla casella di posta elettronica {[HYPERLINK "mailto:segreteria@cooperativamosaico.it"](mailto:segreteria@cooperativamosaico.it)} che provvede all'inoltro all'ufficio che detiene il dato, il documento o l'informazione richiesta.

In tali ultimi casi va utilizzato preferibilmente il modulo presente in allegato, oppure analoga istanza in forma libera che contenga tutte le informazioni richieste dal citato modulo, allegando sempre copia del documento di identità in corso di validità del richiedente.

Per conoscere in dettaglio la disciplina dell'accesso civico generalizzato e le modalità di utilizzo del servizio messo a disposizione per presentare l'istanza si rinvia alla sottosezione di approfondimento.

(file scaricabili)

Pdf – regolamento

Pdf – modulo accesso civico semplice

Pdf – modulo accesso civico generalizzato